

令和7年度 公益社団法人湖南省シルバー人材センター嘱託職員採用試験案内

令和7年度 公益社団法人湖南省シルバー人材センター嘱託職員採用試験を次のとおり行います。

令和7年2月25日

公益社団法人湖南省シルバー人材センター  
理事長 中川 弘史

1. 採用職種および採用予定人員

嘱託職員（営業および業務事務） 1名

2. 勤務場所

公益社団法人湖南省シルバー人材センター  
滋賀県湖南省夏見621番地2（湖南省シルバーワークプラザ内）

3. 勤務日等

月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで

4. 受験資格

- (1) 学歴 不問  
年齢 不問  
資格 ①普通自動車第1種免許（AT限定可）の取得者  
②パソコン操作（ワード・エクセル）

5. 試験

(1) 日時および場所

令和7年3月17日（月） 午前10時から  
湖南省シルバー人材センター会議室（湖南省夏見621番地2）

(2) 方法

ア. 作文試験

思考力、表現力等について試験を行います。

#### イ. 面接試験

人物について、個人面接により試験を行います。

#### (3) 試験日持参品

- ① 職業安定所（ハローワーク）紹介状
- ② 履歴書（日本工業規格（JIS））
- ③ 筆記用具

#### 6. 試験結果の発表

試験の結果に基づいて合否を決定の上、試験日後概ね 1 週間以内に受験者に通知します。

#### 7. 採用および給与

- (1) 合格者に対しては、後日採用に関する通知をします。
- (2) 給与については、公益社団法人湖南省シルバー人材センターの規定に基づいて支給します。
- (3) 合格者は、令和 7 年 4 月 1 日付けで採用の予定です。

#### 8. 受験手続きおよび受付期間

##### (1) 申込用紙の請求

申込用紙は、公益社団法人湖南省シルバー人材センター  
(〒520-3223 湖南省夏見 621 番地 2) に請求して下さい。

郵便で請求する場合は、返信用封筒（切手を貼って、宛先を明記したもの）を同封してください。

##### (2) 受験の申し込み

ア. 申込書に必要事項を記入し、公益社団法人湖南省シルバー人材センターに提出して下さい。

イ. 申込書を郵送する場合は、封筒の表に『職員採用試験申込み』と朱書して下さい。

##### (3) 受付期間

令和 7 年 2 月 25 日（火）から 3 月 14 日（金）までの執務時間中に受付します。

郵送の場合は、締切日までの消印のあるものに限り受け付けます。  
なお、この場合は書留等確実な方法をとってください。

別記様式第1号（第4条関係）

公益社団法人湖南省シルバー人材センター職員採用試験申し込み書

フリガナ 1 氏 名	
2 生 年 月 日	年 月 日
3 性 別	男 ・ 女
4 現 住 所	
5 連 絡 先	
6 検 定 ・ 資 格 免 許 等	

わたしは、公益社団法人湖南省シルバー人材センターの職員採用試験を受験したいので上記のとおり申し込みます。

令和 年 月 日

氏 名